



الإرشاد الأكاديمي

مقدمة □

تسعى الجامعة السعودية الإلكترونية لتوفير كل ما يدعم مسيرة الطلبة التعليمية، نظراً لما لأهمية متابعة شؤون الطالب/الطالبة الأكاديمية من أثر إيجابي مثبت علمياً على تحصيلهم وأدائهم الدراسي، وتحرص على استثمار الكفاءات الأكاديمية على مختلف المراحل الدراسية بالجامعة. ويهدف نظام الإرشاد الأكاديمي بشكل أساسي إلى ربط الطالب/الطالبة بالجامعة مع المرشد الأكاديمي المناسب الذي يمكنهم من الحصول على المساعدة والتوجيه لدعم مسيرتهم الأكاديمية.

تعريف الإرشاد الأكاديمي: □

هو تواصل مستمر بين الطالب /الطالبة والمرشد الأكاديمي لضمان حسن سيرهم في البرنامج العلمي وتحقيق الأهداف المرجوة من ذلك والتحصيل الأكاديمي المناسب لقدراتهم ومساعدتهم في التغلب على ما قد يعترضهم من صعوبات أكاديمية خلال مسيرتهم الدراسية. وهي مهمة يكلف بها أعضاء هيئة التدريس من خلال التوجيه والنصح والإرشاد ومن ذلك تعريفهم باللوائح والأنظمة الدراسية ومساعدتهم على تطوير قدراتهم بالإضافة إلى دعمهم للتغلب على أي عوائق قد تؤثر سلباً على مستواهم الدراسي.



□ أهداف الإرشاد الأكاديمي

- 1- مساندة ودعم الطالب المستجد بالجامعة ليتكيف ويتأقلم مع الحياة الجامعية الجديدة بانسيابية كاملة
- 2- التعريف بأنظمة ولوائح الجامعة والمتطلبات الدراسية وكيفية تطبيقها والتعامل معها والخدمات الفعلية والافتراضية الموجودة
- 3- مساندة ودعم الطالب المستمر بالجامعة لتطوير مهاراته الدراسية والارتقاء بها للمستويات المطلوبة
- 4- تشجيع ودعم الطلبة المتميزين والمتفوقين ليزدادوا تفوقاً وتميزاً
- 5- دعم الطلبة المتعثرين دراسياً للتغلب على الصعوبات والعقبات بالبحث عن الأسباب ومساعدتهم على معالجتها
- 6- الحول بين ضعف قدرات الطالب والإخفاق في التحصيل الأكاديمي والانسحاب والتسرب الأكاديمي
- 7- السعي إلى تحقيق الجودة في العملية الأكاديمية بتقديم خدمات تكاملية للطلبة بالجامعة وتخريج كوادر مؤهلة من جميع النواحي العلمية والعملية

آلية تطبيق الإرشاد الأكاديمي:

□ مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي في مركز العناية بالطالب

- الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي على مستوى الجامعة
- إصدار أدلة إجرائية كاملة للإرشاد الأكاديمي (لائحة الإرشاد الأكاديمي – دليل المرشد الأكاديمي – دليل الأسئلة الشائعة - دليل الطالب)
- متابعة تحديث النماذج المخصصة لعملية الإرشاد الأكاديمي واعتمادها من صاحب الصلاحية وأتمتتها على النظام
- تصميم المحتوى كاملاً لأغراض الإرشاد الأكاديمي على مستوى الجامعة وتعميمه (التوعية والتدريب)
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإرشاد الأكاديمي بشكل دوري
- الرفع بتقارير فصلية لإدارة مركز الإرشاد الجامعي



□ التوعية بالإرشاد الأكاديمي وأهميته:

- برامج التهيئة للطلبة المستجدين بالجامعة للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات والحضور والغياب
- برامج توعوية عن أهمية الإرشاد الأكاديمي وماهيته وكيفية التواصل مع المرشد الأكاديمي الخاص بكل طالب/ طالبة
- برامج توعوية عن أهمية المحافظة على المعدل التراكمي وحسن سير البرنامج الأكاديمي وتسجيل المقررات حسب الخطة
- برامج توعوية تعنى بالأنظمة في المحاضرات الحضورية والافتراضية، والساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين
- برامج إرشادية للطلبة المتعثرين لدعمهم للتغلب على الصعوبات
- برامج إرشادية للطلبة المتفوقين والموهوبين للتشجيع والتحفيز
- برامج إرشادية لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة والإعاقة يمكنهم من التحصيل الأكاديمي وفقاً لقدراتهم
- برامج للتعريف بحقوق وواجبات وأخلاقيات الطالب الجامعي

□ مهام لجان الإرشاد الأكاديمي في السنة الأولى المشتركة والكليات

- تعنى بالإشراف والمتابعة على الإرشاد الأكاديمي بالكلية المعنية
- توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين في الأقسام العلمية بالكلية بشكل فصلي قبل بداية الفصل الدراسي
- رفع القوائم المعتمدة إلى الجهة المعنية لربط الطلبة في النظام لتفعيل الإرشاد مع مطلع كل فصل دراسي
- الترحيب بالطلبة الجدد وتعريفهم بخدمات الإرشاد الأكاديمي بكل مرحلة دراسية
- تفعيل البرامج التوعوية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي بالكلية (دورية – جدول موحد)



- تشجيع المرشدين الأكاديميين للإلمام بالأنظمة واللوائح الجامعية وبرامج الكلية العلمية ومتطلباتها والقدرة على شرحها وتفصيلها للطلبة عند اللزوم
- دعم المرشدين الأكاديميين للتغلب على أي صعوبات تقنية تواجههم في استخدام الأنظمة الجامعية لأغراض الإرشاد الأكاديمي
- رفع التقارير الفصلية إلى عميد الكلية ومنها إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي في مركز العناية بالطالب

□ **فلمرشد الأكاديمي دور جذري في:**

- المساهمة في نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ودعم مفاهيمه
- تشجيع الطلبة لمواصلة مشوارهم الأكاديمي وتحسين مستواهم ورفع قدرتهم على مواجهة مشكلاتهم ودعمهم لإنهاء جميع متطلباتهم الأكاديمية ضمن المدة الزمنية المتاحة نظاماً
- تنمية وتعزيز الرقابة الذاتية ودعم تطوير حس المسؤولية والاستقلالية والتعلم الذاتي والثقة بالنفس والقدرات لدى الطلبة
- تشجيع ودعم الطلبة المتفوقين لإكمال دراساتهم العليا
- تشجيع ودعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والإعاقة لمواصلة مشوارهم الأكاديمي
- تشجيع الطلبة للمشاركة في مجالات البحث العلمي بالكليات
- حث الطلبة على الحضور والمشاركة في النشاطات وورش العمل التي تعقد داخل الجامعة والتي يتم تقديمها من قبل خبراء ومختصين
- حث الطلبة على المشاركة في المجالات التطوعية المجتمعية والأنشطة اللامنهجية والمسابقات التي تمثل الكلية والجامعة داخل المملكة وخارجها
- مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي البرنامج



□ التحويل للخدمات المساندة بالجامعة:

في حال طلب الطالب أو الحاجة لتحويل الطالب للحصول على خدمات مساندة على المرشد الاتفاق مع الطالب على إجراء التحويل عبر نظام البانر وإرسال بريد الكتروني للجهة المعنية بالجامعة كالتالي:

- أ- الإرشاد النفسي والاجتماعي: للحصول على خدمات رعاية صحية نفسية أو النظر في حالة اجتماعية (مثل العنف الأسري- التحرش - التنمر - المخدرات وغيرها)
- ب- الدعم لطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والإعاقة: للحصول على خدمات تعنى بالدرتقاء بالتجربة الجامعية للطالب وتمكينهم من التسهيلات الأكاديمية المناسبة لحاجتهم

msd@seu.edu.sa	الأخصائية/الأخصائي النفسي:	pcu@seu.edu.sa	وحدة الإرشاد النفسي:
scu@seu.edu.sa	الأخصائية/الأخصائي الاجتماعي:	scu@seu.edu.sa	وحدة الإرشاد الاجتماعي:



□ حالات استثنائية:

- في حال طلب الطالب لتغيير المرشد الأكاديمي: يحق للطالب طلب تغيير المرشد الأكاديمي في الحالات التالية:
 - إذا تم التحويل لكلية أخرى يقوم الطالب في هذه الحالة بالتواصل مع بريد لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وطلب تعيين مرشد أكاديمي له للقيام بالتغيير المناسب وإدراجه عبر النظام
 - في حال ثبت عدم تجاوب المرشد الأكاديمي خلال 3 أيام عمل من تواصل الطالب عبر البريد الإلكتروني الجامعي للبريد الإلكتروني الجامعي للمرشد أو برفع تذكرة عبر نظام البانر يقوم الطالب في هذه الحالات بالتواصل مع لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لطلب الإفادة، في حال تعذر وجود المرشد الأكاديمي إما لأسباب مرضية أو غيره.
 - في حال تكرار عدم تجاوب المرشد الأكاديمي للمرة الثانية يتم التواصل لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لطلب التغيير موضحاً الأسباب للقيام بالتغيير المناسب وإدراجه عبر النظام ويظهر التغيير وأسبابه في التقييم للمرشد الأكاديمي والتقارير الفصلية وأخذة بعين الاعتبار في استمرار تكليفه بمهام الإرشاد الأكاديمي لطلبة القسم



- في حال طلب المرشد الأكاديمي تحويل الطالب لمرشد آخر:

- في حال تبين أن الطالب مسجل في كلية أخرى يقوم المرشد الأكاديمي في هذه الحالات بتبليغ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وطلب التغيير للطالب موضحاً الأسباب ويتم تحويل الطالب إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية المحول لها حديثاً
- في حال تعذر التواصل بين المرشد والطالب لأسباب الخلاف بينهما الموثق خطياً
- في حال تعدي الطالب على المرشد الأكاديمي بأي شكل من الأشكال الموثق خطياً يقوم المرشد الأكاديمي في هذه الحالات بتبليغ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وطلب التغيير موضحاً الأسباب ورفع ما يثبت ذلك ويتم إحالة الأمر إلى لجنة التحقيق المعنية واتخاذ الإجراء المناسب حول ذلك من تغيير المرشد الأكاديمي أو إحالة الطالب إلى اللجان التأديبية المعنية.